



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gdańsk, dnia 17.07.2023 r

## Zapytanie ofertowe nr

3/e-POZ/2023

Na dostawę sprzętu w celu rozbudowy systemu gabinetowego Placówki POZ dla potrzeb wdrożenia procesów biznesowych oraz umożliwienia świadczenia e-usług publicznych

realizowaną w ramach projektu „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, nr POIS.11.03.00-00-0074/22, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr UMOWA NR UM.POZ2.U-17704.2022-00/2746/2023/640 o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia.

Kod CPV: 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

Kod CPV: 30232000 - 4 Sprzęt peryferyjny

### ZAMAWIAJĄCY:

„Przychodnia Wassowskiego” Sp. z o. o.  
ul. Wassowskiego 2, 80-225 Gdańsk

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych:

- 1) Część 1 - zestawów komputerowych
- 2) Część 2 - urządzeń wielofunkcyjnych

Specyfikację i parametry wymagane oraz ilości sztuk sprzętu będącego przedmiotem dostawy zawierają poniższe tabele:

- 1) Część 1 - TABELA 1
- 2) Część 2 - TABELA 2 (A, B i C)



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Część 1 Tabela 1**

Zestawy komputerowe all in one	Ilość sztuk- 15
Specyfikacja	Parametry wymagane
<b>1. Ekran:</b>	
Przekątna	minimum 23.8 cali
Rozdzielczość-	minimum 1920 x 1080 (FHD 1080)
Typ matrycy	TFT IPS lub równoważny
Powierzchnia matrycy	matowa
<b>2. Procesor:</b>	
Liczba wątków	minimum 20
Liczba rdzeni	minimum 12
Taktowanie procesora	minimum 2.1 GHz
Taktowanie (Boost)	minimum 4.9 GHz
<b>3. Pamięć RAM:</b>	
Zainstalowana pamięć RAM	minimum 32 GB
Maksymalna wielkość pamięci	minimum 64 GB
Liczba obsadzonych gniazd pamięci	minimum 1
Liczba wolnych gniazd pamięci	minimum 1
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR5 lub równoważna
Częstotliwość szyny pamięci	minimum 4800 MHz
<b>4. Dysk:</b>	
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	minimum 512 GB
Format szerokości SSD	minimum M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express lub równoważny
<b>5. Porty wideo:</b>	
HDMI	minimum 1
DisplayPort	minimum 1
<b>6. Interfejs sieciowy:</b>	minimum
1 x 10/100/1000 Mbit/s	
Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ax	
Bluetooth	
<b>7. Porty USB</b>	
USB 3.0 Type-A	minimum 2
USB 3.1 Type-A	minimum 3
USB 3.1 Type-C	minimum 2
<b>8. Pozostałe porty we/wy</b>	
Audio (Combo)	minimum 1
RJ-45	minimum 1





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<b>9. Pozostałe akcesoria</b>	
Czytnik kart pamięci	
Kamera internetowa	
Klawiatura i mysz bezprzewodowa	
<b>10. Oprogramowanie</b>	
System operacyjny	Windows 11 Pro
Pakiet Microsoft Office	do użytku komercyjnego
<b>11. Gwarancja</b>	minimum 36 miesięcy

Część 2 - Tabela 2A

Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne (do gabinetów lekarskich i zabiegowych)	Ilość sztuk- 15
Specyfikacja	Parametry wymagane
<b>12. Interfejsy:</b>	
Port USB	1
<b>13. Wymiary drukarki:</b>	
wysokość	maksymalnie 255 mm
głębokość	maksymalnie 390,5 mm
szerokość	maksymalnie 368 mm
<b>14. Parametry druku:</b>	
w formacie A4	minimum 22 strony na minutę
technologia druku	laser – monochromatyczny
rozdzielczość drukowania	minimum 600 x 600 dpi
czas wydruku pierwszej strony	maksymalnie 8,4 sekundy
<b>15. Parametry skanowania:</b>	
typ skanera	CIS lub równoważny
rozdzielczość optyczna	minimum 600 x 600 dpi
<b>16. Parametry kopiowania</b>	
liczba kopii	minimum 14/min
rozdzielczość kopiowania	minimum 600 x 600 dpi
<b>17. Gwarancja</b>	minimum 12 miesięcy



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Część 2 - Tabela 2B

Urządzenia wielofunkcyjne (główne stanowisko digitalizacji dokumentów)	Ilość sztuk- 1
Specyfikacja	Parametry wymagane
<b>1. Interfejsy:</b>	
Ethernet 10/100/1000 sieci LAN	
Port USB	1
<b>2. Wymiary drukarki całkowicie otwartej:</b>	
wysokość	maksymalnie 323 mm
głębokość	maksymalnie 390 mm
szerokość	maksymalnie 420 mm
<b>3. Parametry druku:</b>	
w formacie A4	minimum 40 stron na minutę
technologia druku	laser – kolor
rozdzielczość drukowania	minimum 600 x 600 dpi
duplex automatyczny	automatyczny
czas wydruku pierwszej strony	maksymalnie 6,3 sekundy
<b>4. Parametry skanowania:</b>	
Szybkość skanowania w czerni (tryb normalny, format A4)	minimum 29 stron
Szybkość skanowania w kolorze (tryb normalny, format A4)	minimum 20 stron
<b>5. Faks</b>	
szybkość transmisji	Minimum 33,6 kbps
<b>6. Parametry kopiowania</b>	
liczba kopii	minimum 9999
rozdzielczość kopiowania	minimum 600 x 600 dpi
<b>7. Gwarancja</b>	minimum 12 miesięcy





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Część 2 - Tabela 2C

Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne (rejestracja)	Ilość sztuk- 1
Specyfikacja	Parametry wymagane
<b>18. Interfejsy:</b>	
Ethernet 10/100/1000 sieci LAN	
Port USB	1
<b>19. Wymiary drukarki całkowicie otwartej:</b>	
wysokość	maksymalnie 750 mm
głębokość	maksymalnie 674 mm
szerokość	maksymalnie 482 mm
<b>20. Parametry druku:</b>	
w formacie A4	minimum 43 strony na minutę
technologia druku	laser – monochromatyczny
rozdzielczość drukowania	minimum 1200 x 1200 dpi
duplex automatyczny	automatyczny
czas wydruku pierwszej strony	maksymalnie 6,5 sekundy
<b>21. Parametry skanowania:</b>	
podajnik dokumentów	minimum 100-stronicowy, z dwiema głowicami skanowania do jednoprzebiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego
rozdzielczość optyczna	600 x 600 dpi
głębia skali szarości	minimum 8 bit
głębia skali szarości	minimum 24 bit
<b>22. Parametry kopiowania</b>	
prędkość kopiowania	minimum 40 stron na minutę
<b>23. Gwarancja</b>	minimum 12 miesięcy

- 1.2. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.
- 1.3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o zapłatę jakichkolwiek kosztów dodatkowych, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
- 1.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w ilości miesięcy zgodnym z ofertą, liczonych od dnia Odbioru Końcowego.
- 1.5. Gwarancja obejmuje zobowiązanie do usunięcia wszystkich zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji usterek, w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, chyba że obiektywne, istotne okoliczności techniczne na to nie pozwolą.

**2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- 2.1. Termin realizacji zamówienia **do 10.08.2023r.**
- 2.2. Adres dostawy: 80-225 Gdańsk, ul. Wassowskiego 2.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. Od Wykonawcy oczekuje się spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 3.1.2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3.1.3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 3.1.4. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 3.1.5. Wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  - 3.1.6. Wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  - 3.1.7. Sąd nie orzekł wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.2. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty – według wzorów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 4. Warunki wykluczenia

- 4.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 4.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 4.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
  - 4.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia osobom i podmiotom, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 4.3. Wymogiem formalnym jest dołączenie podpisanego oświadczenia – według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## 5. Termin i formy składania oferty

- 5.1. Oferty należy składać na załączonym formularzu do dnia **25.07.2023r. do godziny 16:00** wyłącznie w jeden z poniższych sposobów:
  - 5.1.1. pocztową przesyłką rejestrowaną albo kurierem na adres zamawiającego: „Przychodnia Wassowskiego” Sp. z o. o., ul. Wassowskiego 2, 80-855 Gdańsk;
  - 5.1.2. osobiście do sekretariatu w siedzibie zamawiającego pod adresem: „Przychodnia Wassowskiego” Sp. z o. o., ul. Wassowskiego 2, 80-855 Gdańsk, w godzinach 8<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>;
  - 5.1.3. pocztą elektroniczną na adres: przychodnia.w@wp.pl w postaci skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna zostać zeskanowana wraz ze wszystkimi załącznikami do jednego pliku w formacie PDF.;
- 5.2. O terminie złożenia decyduje faktyczna data wpływu oferty do biura Zamawiającego, przy czym termin wpływu oferty zostanie zachowany w przypadku wpływu wersji elektronicznej oferty na adres e-mail.

## 6. Sposób przygotowania oferty

- 6.1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Do oferty należy załączyć i trwale z nią zespolić:
  - 6.3.1. sporządzone według wzoru załączonego do formularza oferty oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 3;
  - 6.3.2. sporządzone według wzoru załączonego do formularza oferty oświadczenie wykonawcy, że nie występują uniemożliwiające udzielenie zamówienia wykluczenia opisane w punkcie 4;
  - 6.3.3. kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (chyba, że jest on dostępny w ogólnodostępnych bazach), potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy; jeśli upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy.
- 6.4. Przez trwałe zespolenie rozumie się, iż:
  - 6.4.1. w przypadku oferty składanej w wersji papierowej oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być zbindowana lub spięta zszywaczem;
  - 6.4.2. w przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej (za pośrednictwem e-mail) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być zeskanowana do jednego pliku w formacie pdf. Kolejność stron w pliku powinna być zgodna z kolejnością stron we wzorach formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.
- 6.5. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za realizację zamówienia.
- 6.6. Cena oferty musi być określona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. Jeśli zamawiający stwierdzi, iż załączone do oferty dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, może wezwać wykonawcę do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w formie i terminie przez siebie wskazanym.
- 6.8. Wykonawca, który nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## 7. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty, przy czym Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 8. Kryteria oceny ofert:

8.1. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo.

8.1.1. Etap I – ocena zgodności z warunkami udziału i wymaganiami wymienionymi w pkt. 3 i 4  
Ocena zgodności zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8.1.1.1. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- Zostały złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału lub powiązanych kapitałowo, a także w przypadku braku wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków.
- Zawierają rażąco niską cenę za realizację zamówienia, przy czym zamawiający rozumie rażąco niską cenę jako cenę nierealną, poniżej kosztów świadczenia usługi, nie dającą gwarancji realizacji zamówienia zgodnie z treścią Zapytania.
- Których treść jest niezgodna z treścią Zapytania.
- Są niezgodne z przepisami prawa.

8.1.1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, wezwania do uzupełnienia dokumentów.

8.1.1.3. W związku z odrzuceniem oferty, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

8.1.2. Etap II - ocena punktowa

Kryteria oceny punktowej ofert:

1. Kryterium cena – waga 70%
2. Kryterium okres gwarancji – waga 30%

Punkty przyznawane za kryterium Cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 70\%$$

Punkty przyznawane za kryterium okres gwarancji (zaoferowana ilość miesięcy gwarancji) będą liczone wg następującego wzoru:





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Okres gwarancji oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 100 x 30%  
Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji

- 8.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o oba ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla danej części zamówienia.
- 8.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej jest niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (z obydwu kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nadal taki sposób postępowania nie prowadzi do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

#### 9. Istotne warunki zamówienia:

- 9.1. Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na wykonawcę nałożone zostaną poniższe obowiązki:
- 9.1.1. obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją zamówienia;
  - 9.1.2. obowiązek stosowania dokumentacji wskazanej przez zamawiającego;
  - 9.1.3. obowiązek przyjęcia ewentualnych zmian szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją Projektu.
- 9.2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu dostawy i zweryfikowaniu przez Zamawiającego zgodności sprzętu z ofertą Wykonawcy.

#### 10. Pozostałe postanowienia:

- 10.1. zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 10.2. zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 10.3. dowodem prawidłowej realizacji zamówienia będzie podpisany przez osobę odbierającą przedmiot zamówienia protokół odbioru bez uwag;
- 10.4. zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla zamawiającego;
- 10.5. zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zgodnie z budżetem Projektu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.6. w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10.7. zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą dostawy.

**11. Tryb udzielania wyjaśnień.**

11.1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania, a zamawiający udzieli ich bez zbędnej zwłoki.

11.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zapytań i udzielania wyjaśnień:

11.2.1. pisemna,

11.2.2. telefoniczna,

11.2.3. za pośrednictwem poczty elektronicznej,

11.3. Wyjaśnień i dodatkowych informacji udziela **Marianna Tumas** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>. Kontakt poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: [przychodnia.w@wp.pl](mailto:przychodnia.w@wp.pl); tel. +48 58 341-69-13

11.4. Wszelkie wyjaśnienia udzielane przez zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://wassowskiego.pl/zamowienia/>

**12. Załączniki:**

12.1. Załącznik nr 1 zawierający formularz oferty, oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz oświadczenie o wykluczeniu;

12.2. Załącznik nr 2 klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

12.3. Załącznik nr 3 wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

  
Marianna Tumas

Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Zamawiającego